

**JADUAL PENENTUAN UJIAN  
BAGI KERJA KURSUS TEORI  
(Kaedah, Jenis dan Teknik Soalan serta Peratus Taburan Bagi Penilaian Teori)**

JENIS TAHAP	BETUL / SALAH	ISI TEMPAT KOSONG / LABEL	PADANAN	ANEKA PILIHAN	JAWAPAN PENDEK	ESEI	KAJIAN KES	TUGASAN
2	"Recall" dan pemahaman (10 %)	"Recall" dan Pemahaman ( 10%)	"Recall" dan Pemahaman ( 20%)	"Recall" dan Pemahaman (30%)	"Recall" dan Pemahaman (20%)			Pemahaman (10%)
3			"Recall", Pemahaman dan aplikasi ( 10%)	"Recall", Pemahaman dan aplikasi (20%)	"Recall", Pemahaman dan applikasi (20%)	Pemahaman dan applikasi (20%)	Pemahaman dan aplikasi ( 20 %)	Pemahaman dan applikasi (10%)
DKM				Pemahaman dan Analisis ( 20%)	Pemahaman dan Analisis ( 20%)	Pemahaman dan Analisis ( 20%)	Pemahaman dan Analisis ( 20%)	Pemahaman dan Analisis ( 20%)
DLKM				Analisis dan sintesis (20%)	Analisis dan sintesis (20%)	Analisis dan sintesis (20%)	Analisis dan sintesis (20%)	Analisis dan sintesis (20%)

**CATATAN:**

1. JPU ini hanya menyatakan peratusan agihan soalan pengetahuan yang perlu dibangunkan bagi setiap tahap mengikut jenis/kategori soalan.
2. Bilangan sebenar soalan yang perlu disediakan oleh Pusat Bertauliah bagi setiap Modul hendaklah berasaskan kehendak sebenar pengetahuan yang dinyatakan dalam setiap tugasan yang membentuk Modul berkenaan.

**LAMPIRAN B**

**LAPORAN PENILAIAN PELATIH**

**JPK/P1(A)**

- 1. Nama Calon : .....
- 2. No. Kad Pengenalan : .....
- 3. Kod>Nama Pusat Bertauliah : .....
- 4. Program : .....

**A. KERJA KURSUS**  
(Di isi oleh PP)

**B. PROJEK AKHIR (DKM & DLKM Sahaja)**  
(Di isi oleh PP)

Bil.	NO. & NAMA MODUL	TEORI (15%)	PRAKTIKAL (25%)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
<b>JUMLAH MARKAH</b>		<b>40</b>	

PROJEK AKHIR (DKM & DLKM sahaja) (20%)
20

**C. LATIHAN INDUSTRI (DKM & DLKM Sahaja)**  
(Di isi oleh PP)

**D. NCS-CORE ABILITIES**  
(Di isi oleh PP)

**E. PEPERIKSAAN AKHIR**  
(Di isi oleh PPL)

<b>KEPUTUSAN LI</b>
LULUS / GAGAL

<b>KEPUTUSAN NCS-CORE ABILITIES</b>
LULUS / GAGAL

<b>TAHAP 2 &amp; TAHAP 3 SAHAJA</b>	
TEORI (20%)	
PRAKTIKAL (40%)	
<b>JUMLAH (60%)</b>	

<b>DKM &amp; DLKM SAHAJA</b>	
TEORI (15%)	
PRAKTIKAL (25%)	
<b>JUMLAH (40%)</b>	

**F. MARKAH KESELURUHAN :**

100
-----

**G. PENGESAHAN :**

.....  
(Pegawai Pengesah Dalamannya)


.....  
(Pegawai Pengesah Luarannya)

Nama :  
Tarikh :

Nama :  
Tarikh :  
Kod PPL :

\* Ruangan (A) boleh ditambah jika tidak mencukupi

## CONTOH KERTAS ARAHAN KERJA PENILAIAN PRESTASI

	<b>JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA ARAS 7 &amp; 8 BLOK D4, KOMPLEKS D 62530 PUTRAJAYA</b>
<b>KOD/NAMA PB</b>	
<b>PENILAIAN PRESTASI</b>	
<b>KOD/ NAMA BIDANG</b>	
<b>TAHAP</b>	
<b>NAMA CALON</b>	
<b>NO KAD PENGENALAN</b>	
<b>MODUL</b>	
<b>DUTI</b>	
<b>TUGASAN</b>	
<b>TARIKH</b>	
<b>MASA PENILAIAN</b>	

## PERATURAN PENILAIAN

Calon-calon dikehendaki :

1. Berada ditempat penilaian 15 minit sebelum penilaian dimulakan.
2. Mempamerkan kad pengenalan untuk disemak.
3. Berpakaian kemas dan sesuai mengikut peraturan yang ditetapkan oleh pusat bertauliah.
4. Baca arahan soalan dengan teliti.
5. Tidak dibenarkan meneruskan penilaian sekiranya didapati melanggar peraturan penilaian atau menipu.

**ARAHAN :**

1. Lakukan kerja-kerja pendawaian dan seterusnya uji berdasarkan aktiviti-aktiviti berikut:
  - a. Sedia alat-alat dan perkakas
  - b. Lukis gambarajah rangka di papan pendawaian.
  - c. Dawai dan pasang alat-alat.
  - d. Uji litar
2. Gunakan perkakas atau peralatan yang sesuai untuk aktiviti-aktiviti tersebut.
3. Ikut langkah yang betul dan susunan kerja yang sistematik dan selamat.
4. Patuhi langkah-langkah keselamatan yang sesuai dan tunjukkan sikap serta budaya kerja yang baik semasa anda melakukan tugas tersebut.

**MASA YANG DIBENARKAN : 4 JAM**

**KRITERIA PENILAIAN :**

Prestasi anda akan dinilai berasaskan kriteria berikut:

1. Hasil kerja dan tempoh masa yang diperlukan.
2. Proses dan prosedur kerja yang betul.
3. Keperihatinan anda terhadap keselamatan diri, peralatan dan hasil kerja.
4. Sikap dan kebersihan sewaktu bekerja.
5. Ketepatan jawapan lisan yang ditanyakan oleh PP semasa anda menjalankan tugas tersebut.

## PANDUAN MENYEDIAKAN SKEMA PEMARKAHAN PENILAIAN PRESTASI DAN PEPERIKSAAN AKHIR PRAKTIKAL

Bil	Perkara yang dinilai	Peratus	Markah Asas	Pemberat	Markah Sebenar
1.	<b>Proses kerja</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Perancangan</li> <li>Pemilihan dan penggunaan peralatan</li> <li>Turutan kerja</li> </ul>	20-30 %	Setiap perkara yang dinilai akan diberi markah asas seperti berikut:	Setiap perkara perlu ditentukan pemberat sama ada 1, 2 atau 3 mengikut tahap kesukaran.	Markah akhir bagi setiap perkara dinilai adalah daraban Markah Asas dan Pemberat.
2.	<b>Hasil kerja ( mengikut produk/bidang)</b> <p><b>a. Produk</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ukuran/ketepatan</li> <li>spesikasi</li> <li>Kekemasan</li> <li>Kebersihan</li> <li>Kefungsian ( bunyi, kesesuaian dll)</li> <li>Bentuk</li> <li>Rasa</li> <li>Keputusan/laporan/rekod</li> <li>Masa (kecekapan)</li> </ul> <p><b>b. Perkhidmatan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kepuasan</li> <li>Keberkesanan berkomunikasi</li> <li>Masa (kecekapan)</li> <li>Keputusan/rekod/laporan</li> <li>Penyelesaian masalah</li> </ul>	60-70 %	0 - tidak dilakukan/ salah 1 – tidak memuaskan 2 – memuaskan 3 – sangat memuaskan  Bagi perkara-perkara yang dikategorikan sebagai <b>kritikal</b> , pilihan markah asas yang diberi adalah sama ada 0 atau 3.  <b>Calon akan gagal sekiranya salah satu atau semua perkara yang dikategorikan kritikal tidak terampil walaupun memperoleh peratusan melebihi peratusan lulus minimum</b>	1 – perkara kurang penting/ tidak memerlukan kemahiran tinggi  2 – perkara penting/ perlukan kemahiran tinggi  3 - perkara sangat penting/ mempengaruhi kefungsian	(Markah Asas x Pemberat = Markah Diperolehi)
3.	<b>Sikap</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Persediaan diri</li> <li>Pengurusan peralatan</li> <li>Kekemasan kawasan kerja</li> <li>Etika</li> <li>Profesionalisma</li> </ul>	5 %			
4.	<b>Keselamatan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Personel dan rakan kerja</li> <li>alat/mesin</li> <li>bendakerja</li> </ul>	5%			

**Catatan:**

*Sila maklum bahawa perkara yang dinilai seperti disenaraikan dalam panduan ini kebanyakannya adalah aspek yang perlu diberi pertimbangan dalam penilaian prestasi dan peperiksaan akhir praktikal calon. Tidak semua perkara tersebut perlu dimasukkan dalam skema penilaian, sebaliknya perkara sebenar yang perlu dinilai hendaklah disesuaikan dengan kemahiran berkenaan.*

LAMPIRAN E

CONTOH SKEMA PEMARKAHAN PENILAIAN PRESTASI

CONTOH 1 : HASIL KERJA - PRODUK

(Nota: Perkara-perkara yang dinilai bergantung kepada keperluan sesuatu bidang kemahiran)

BIL	PERKARA YANG DINILAI	MARKAH DIBERI				PEMBERAT (1 – 3)	MARKAH DIPEROLEHI	PERATUS MARKAH DIPEROLEHI
		0	1	2	3			
1.	<b>Proses kerja - 20%</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Perancangan</li> <li>Pemilihan dan penggunaan peralatan</li> <li>Turutan kerja</li> </ul>				√	2 1 1	6 3 3	12/12 X 20%
JUMLAH							12	20%
2.	<b>Hasil kerja ( mengikut produk/bidang) – 60%</b> <p>a. <b>Produk</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ukuran/ketepatan</li> <li>spesikasi</li> <li>Kekemasan</li> <li>Kebersihan</li> <li>Kefungsian</li> <li>Bentuk</li> <li>Rasa</li> <li>Keputusan / laporan / rekod</li> <li>Masa (kecekapan)</li> </ul>				√	3 3 1 1 3 2 2 1 1	9 6 2 2 9 4 4 2 1	39/51 X 60%
JUMLAH							39	45.88%
3.	<b>Sikap – 10%</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Persediaan diri</li> <li>Pengurusan peralatan</li> <li>Kekemasan kawasan kerja</li> <li>Etika</li> <li>Profesionalisma</li> </ul>			√	√	1 1 1 1 1	2 3 2 2 2	11/15 X 10%
JUMLAH							11	7.33%
4.	<b>Keselamatan – 10%</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Personel dan rakan kerja</li> <li>alat/mesin</li> <li>bendakerja</li> </ul>			√	√	1 1 1	2 2 2	6/9 X 10%
JUMLAH							6	6.67%
<b>JUMLAH BESAR</b>								<b>79.88%</b>
<b>*Contoh : MARKAH KERJA KURSUS – PRAKTIKAL</b>								<b>79.88% X 25% = 19.97%</b>

\* Untuk mendapatkan peratusan Kerja Kursus-Praktikal (25%), JUMLAH BESAR perlu didarabkan dengan peratusan berkenaan


**CONTOH 2 : HASIL KERJA – PERKHIDMATAN**

(Nota: Perkara-perkara yang dinilai bergantung kepada keperluan sesuatu bidang kemahiran)

BIL	PERKARA YANG DINILAI	MARKAH DIBERI				PEMBERAT (1 – 3)	MARKAH DIPEROLEHI	PERATUS MARKAH DIPEROLEHI
		0	1	2	3			
1.	<b>Proses kerja - 20%</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perancangan</li> <li>• Pemilihan dan penggunaan peralatan</li> <li>• Turutan kerja</li> </ul>				√	2 1 1	6 3 3	12/12 X 20%
JUMLAH							12	20%
2.	<b>Hasil kerja ( mengikut produk/bidang) – 60%</b>  <b>b. Perkhidmatan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kepuasan</li> <li>• Keberkesanan berkomunikasi</li> <li>• Masa (kecekapan)</li> <li>• Keputusan/rekod/laporan</li> <li>• Penyelesaian masalah</li> </ul>				√	3 2 3 2 3	9 4 6 4 6	29/39 X 60%
JUMLAH							29	44.62%
3.	<b>Sikap – 10%</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Persediaan diri</li> <li>• Pengurusan peralatan</li> <li>• Kekemasan kawasan kerja</li> <li>• Etika</li> <li>• Profesionalisma</li> </ul>			√	√	1 1 1 1 1	2 3 2 2 2	11/15 X 10%
JUMLAH							11	7.33%
4.	<b>Keselamatan – 10%</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personel dan rakan kerja</li> <li>• alat/mesin</li> <li>• bendakerja</li> </ul>			√	√	1 1 1	2 2 2	6/9 X 10%
JUMLAH							6	6.67%
<b>JUMLAH BESAR</b>								<b>78.62%</b>
<b>*Contoh : MARKAH KERJA KURSUS – PRAKTIKAL</b>								<b>78.62% X 25% = 19.66%</b>

\* Untuk mendapatkan peratusan Kerja Kursus-Praktikal (25%), JUMLAH BESAR perlu didarabkan dengan peratusan berkenaan

## CONTOH KERTAS ARAHAN TUGASAN/KERJA KHAS

	<p style="text-align: center;"><b>JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA ARAS 7 &amp; 8 BLOK D4, PARCEL D 62530 PUTRAJAYA</b></p>
<b>KOD/NAMA PB</b>	
<b>PENILAIAN PRESTASI – TUGASAN/KERJA KHAS</b>	
<b>KOD/ NAMA BIDANG</b>	
<b>TAHAP / LEVEL</b>	
<b>NAMA CALON/NAME</b>	
<b>NO KAD PENGENALAN</b>	
<b>MODUL</b>	
<b>DUTI</b>	
<b>TUGASAN</b>	
<b>TARIKH</b>	

## PERATURAN PENILAIAN

Calon-calon dikehendaki :

1. Baca arahan soalan dengan teliti. Rujuk kepada Pegawai Penilai sekiranya terdapat kekeliruan.
2. Tugas ini hendaklah dijalankan dengan jujur dan disediakan sendiri oleh anda tanpa meniplak daripada mana-mana tugas yang disediakan oleh calon lain.
3. Kegagalan anda mematuhi kehendak seperti perkara 2 akan menyebabkan hasil tugas ini ditolak oleh pegawai penilai.
4. Menyempurnakan tugas ini dalam masa yang ditetapkan.
5. Laporan tugas perlu diserahkan kepada Pegawai Penilai selewat-lewatnya pada jam 12.00 tengahari pada hari terakhir tempoh tugas.
6. Anda mungkin dikehendaki membentang atau menjawab soalan-soalan yang akan dikemukakan oleh Pegawai Penilai berkaitan fakta yang diberikan dalam laporan tugas.



**ARAHAN :**

1. Anda dikehendaki menjalankan satu tugas untuk mendapatkan fakta-fakta berkaitan amalan dan kepatuhan pengurusan dan pekerja suatu bengkel servis kenderaan tentang aspek keselamatan pekerjaan dan kesihatan. Bengkel berkenaan akan ditetapkan oleh Pegawai Penilai anda.
2. Sediakan laporan tugas anda dengan menyediakan maklumat dan keterangan mengenai amalan dan kepatuhan pihak berkenaan. Laporan perlu merangkumi aspek-aspek berikut:
  - a. Pendahuluan
  - b. Tujuan
  - c. Tugas
  - d. Lokasi
  - e. Pemerhatian mengenai amalan dan kepatuhan semua peringkat pekerja mengenai keselamatan dan kesihatan pekerjaan.
  - f. Pemahaman dan kesedaran pekerja tentang perkara (e)
  - g. Lakaran bengkel
  - h. Rumusan
  - i. Cadangan pembaikan dan tindakan susulan
  - j. Penutup.
3. Serahkan laporan yang lengkap kepada Pegawai Penilai sebelum 12.00 tengahari pada hari terakhir tugas diberikan.

**TEMPOH DIBERI UNTUK MENYEDIAKAN TUGASAN: 5 hari****KRITERIA PENILAIAN :**

Prestasi anda akan dinilai berasaskan kriteria berikut:

1. Kekemasan laporan yang disediakan termasuk kualiti penulisan/mutu pelaporan.
2. Perancangan dan kaedah menyelesaikan tugas.
3. Ketelitian dan ketepatan fakta yang diberi.
4. Rumusan.
5. Ketulenan.

**CONTOH SKEMA PEMARKAHAN  
PENILAIAN PRESTASI – TUGASAN/KERJA KHAS**

Bil	Perkara yang dinilai	Markah Diberi				Pemberat (1 – 3)	Markah Diperolehi	
		0	1	2	3			
1.	Kekemasan laporan yang disediakan termasuk kualiti penulisan/mutu pelaporan.				√	1	3	
2.	Perancangan dan kaedah menyelesaikan tugas.				√	2	6	
3.	Ketelitian dan ketepatan fakta yang diberi.				√	3	9	
5.	Ketulenan				√	3	9	
6.	Rumusan				√	2	6	
7.	Kemampuan menjawab dan menerangkan soalan/fakta yang ditanya oleh Pegawai Penilai				√	3	9	
<b>JUMLAH MARKAH</b>							<b>42</b>	<b>42</b>

## LAPORAN PENILAIAN KESELURUHAN

1. KOD PUSAT BERTAULIAH : \_\_\_\_\_
2. NAMA PUSAT BERTAULIAH : \_\_\_\_\_
3. KOD KEMAHIRAN : \_\_\_\_\_
4. NAMA KEMAHIRAN : \_\_\_\_\_
5. TAHAP : \_\_\_\_\_
6. TARIKH MULA LATIHAN : \_\_\_\_\_
7. SESI PENGAMBILAN : \_\_\_\_\_
8. TARIKH PEPERIKSAAN AKHIR : \_\_\_\_\_

## 9. LAPORAN PENILAIAN

BIL	NAMA PENUH PEMOHON (Huruf Besar – seperti Kad Pengenalan)	NO. KAD PENGENALAN		KERJA KURSUS (40%)	PROJEK AKHIR (DKM & DLKM) (20%)	LATIHAN INDUSTRI (DKM/DLKM) (Lulus / Gagal)	NCS-CORE ABILITIES (Lulus / Gagal)	PEPERIKSAAN AKHIR		JUMLAH MARKAH (100%)	KEPUTUSAN / GRED
		BARU	LAMA					TEORI (T2/3 – 20%) (DKM/DLKM – 15%)	PRAKTIKAL (T2/3 – 40%) (DKM/DLKM – 25%)		
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											

PENGESAHAN

Lawatan pertama :

Lawatan kedua :

\_\_\_\_\_  
(Pegawai Pengesah Dalaman)

Nama :

Tarikh :

\_\_\_\_\_  
(Pegawai Pengesah Luaran)

Nama :

Tarikh :

Kod PPL :

\_\_\_\_\_  
(Pegawai Pengesah Luaran)


Nama :

Tarikh :

Kod PPL :

\* Ruangan (9) boleh ditambah jika ruangan tidak mencukupi

## CONTOH KERTAS ARAHAN PEPERIKSAAN AKHIR TEORI

	<b>JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA ARAS 7 &amp; 8 BLOK D4, PARCEL D 62530 PUTRAJAYA</b>
<b>KOD/NAMA PB</b>	
<b>PEPERIKSAAN AKHIR TEORI</b>	
<b>KOD/ NAMA BIDANG</b>	
<b>TAHAP / LEVEL</b>	
<b>NAMA CALON/NAME</b>	
<b>NO KAD PENGENALAN</b>	
<b>BATCH CALON</b>	
<b>SESI PEPERIKSAAN</b>	
<b>TARIKH PEPERIKSAAN</b>	
<b>MASA PEPERIKSAAN</b>	

**PERATURAN PEPERIKSAAN AKHIR TEORI**

Calon-calun mesti mematuhi perkara berikut :

1. Berada di dewan peperiksaan 15 minit sebelum peperiksaan dijalankan.
2. Berpakaian kemas sepanjang ujian dijalankan.
3. Mempamerkan kad pengenalan atau pengenalan lain untuk disemak oleh Ketua Pengawas peperiksaan untuk pengesahan.
4. Dilarang sama sekali membawa nota dan sebarang bahan rujukan kecuali yang dibenarkan.
5. Dilarang sama sekali membawa dan menggunakan telefon bimbit.
6. Dilarang sama sekali meniru semasa peperiksaan.
7. Mematuhi segala arahan dan lain-lain arahan yang ditetapkan semasa peperiksaan.

**CONTOH JADUAL PENENTUAN UJIAN  
BAGI PEPERIKSAAN AKHIR TEORI**

Contoh 1

Kod Kemahiran : D-051-2 Tahap : 2  
 Nama Kemahiran : Pembantu Juruteknik Rangkaian Komputer Sesi Peperiksaan : 1/2006


NO. DUTI	TAJUK DUTI	NO. TASK	TAJUK TASK	BILANGAN SOALAN
01	Establish Computer Network System	01	Study Plan Layout	4
		02	Conduct Pre-installation Hardware / Software Inspection	3
		03	Install Copper Network Cabling	5
		04	Test Copper Cable	4
		05	Install Network Equipment	5
		06	Install Network Client Workstation	5
		07	Update Network System Documentation	2
02	Troubleshoot Network Problem	01	Attend Network Problem	4
		02	Diagnose Connectivity	4
		03	Fix Copper Network Cabling	4
		04	Monitor Error Log	3
		05	Check Network Equipment	3
03	Administer Computer Networks	01	Patch Network Node	4
		02	Perform Back-up Activities	4
		03	Maintain Network Peripherals	2
		04	Perform Network Housekeeping	2
04	Perform Administrative Functions	01	Document Service Activities	2
<b>Jumlah soalan</b>				<b>60</b>

Contoh 2

Kod Kemahiran : ..... Tahap : .....  
 Nama Kemahiran : ..... Sesi Peperiksaan : .....

NO. MODUL	TAJUK MODUL	NO. TASK	TAJUK TASK	BILANGAN SOALAN
<b>Jumlah soalan</b>				<b>60</b>

## CONTOH KERTAS ARAHAN PEPERIKSAAN AKHIR PRAKTIKAL

	<b>JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA ARAS 7 &amp; 8 BLOK D4, PARCEL D 62530 PUTRAJAYA</b>
<b>KOD/NAMA PB</b>	
<b>PEPERIKSAAN AKHIR PRAKTIKAL</b>	
<b>KOD/ NAMA BIDANG</b>	
<b>TAHAP / LEVEL</b>	
<b>NAMA CALON/NAME</b>	
<b>NO KAD PENGENALAN</b>	
<b>BATCH CALON</b>	
<b>SESI PEPERIKSAAN</b>	
<b>TARIKH PEPERIKSAAN</b>	
<b>MASA PEPERIKSAAN</b>	

**PERATURAN PEPERIKSAAN AKHIR PRAKTIKAL:**

Calon-calon mesti mematuhi perkara berikut :

1. Berada ditempat peperiksaan **15 minit** sebelum peperiksaan dimulakan.
2. Pamerkan kad pengenalan untuk disemak oleh ketua pengawas peperiksaan.
3. Berpakaian kemas dan sesuai mengikut peraturan yang ditetapkan oleh pusat bertauliah.
4. Baca arahan soalan dengan teliti. Rujuk kepada Ketua Pengawas sekiranya terdapat kekeliruan.
5. Tidak dibenarkan berbincang atau berhubung dengan calon lain.
6. Sebarang kerosakan peralatan / bahan perlu dimaklumkan kepada Ketua Pengawas.
7. Tiada gantian diberikan bagi bahan gunahabis / ujian yang dirosakkan oleh calon.
8. Mengambil peperiksaan dengan **jujur**. Sekiranya anda didapati melanggar peraturan peperiksaan atau menipu, anda **tidak dibenarkan meneruskan peperiksaan**.

## **ARAHAN**

1. Berpandukan gambarajah litar skematik pendawaian conduit satu fasa yang diberi, anda dikehendaki melakukan aktiviti berikut :
  - a. Sediakan alat-alat, perkakas dan bahan
  - b. Rancang kerja anda
  - c. Bengkokkan conduit mengikut gambarajah
  - d. Lakukan pendawaian dan pasang alat-alat.
  - e. Uji litar
  
2. Patuhi langkah-langkah keselamatan yang sesuai dan tunjukkan sikap serta budaya kerja yang baik semasa anda melaksanakan kerja tersebut.

**MASA YANG DIBENARKAN : 4 JAM**

### **KRITERIA PENILAIAN :**

Penilaian berasaskan kriteria berikut:

1. Hasil kerja.
2. Proses dan prosedur kerja yang betul.
3. Sikap, kebersihan dan keselamatan sebelum, semasa dan selepas melakukan kerja.

**CONTOH SKEMA PEMARKAHAN PEPERIKSAAN AKHIR PRAKTIKAL  
JURUTEKNIK ELEKTRIK (C-051-2)**

Markah di beri:

3 - Litar berfungsi sepenuhnya mengikut gambarajah dan ukuran dalam hadterima

2 - Litar berfungsi sepenuhnya tetapi kurang kemas dan ukuran dalam ukuran hadterima  
± 6mm -10 mm.

1 - Sebahagian litar berrfungsi dan ukuran melebihi ± 11mm

0 – Litar tidak berfungsi atau kerja tidak siap dalam masa yang ditetapkan.

BIL	PERKARA YANG DINILAI	MARKAH DIBERI				PEMBERAT (1 – 3)	MARKAH DIPEROLEHI	PERATUS MARKAH DIPEROLEHI	
		0	1	2	3				
1.	Proses kerja - 20% <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sedia alat-alat dan Perkakas</li> <li>• Sedia kan 'personel protective equipment' untuk kegunaan pendaawai</li> <li>• Sediakan aksesori pendawaian mengikut keperluan, dalam keadaan baik dan selamat digunakan.</li> <li>• Lukis gambarajah dilokasi yang ditetapkan</li> <li>• Semua aksesori di pasang mengikut gambarajah dengan kemas</li> <li>• Bengkokkan conduit ikut gambarajah</li> <li>• Uji pbumian litar</li> <li>• Uji kekutuban litar</li> <li>• Uji keterusan litar</li> </ul>			√ √		1 1 1 1 1 1 2 2 2	2 2 2 2 2 2 4 4 4	24/36X 20%	
<b>JUMLAH</b>							24	13.33%	
2.	<b>Hasil kerja ( mengikut produk/bidang) – 70%</b>  Litar berfungsi * <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suis A kawal lampu 1</li> <li>• Suis B kawal lampu 2</li> <li>• 'Soket outlet berfungsi'</li> </ul> (Nota: tanda √ diruang 3 jika litar berfungsi dan tanda √ diruang 0 jika litar tidak berfungsi)			√ √ √		3 3 3	9 9 9	27/27 X 70%	
<b>JUMLAH</b>							27	70.00%	
3.	<b>Sikap – 5%</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Persediaan diri</li> <li>• Pengurusan peralatan</li> <li>• Kekemasan kawasan kerja</li> <li>• Etika</li> <li>• Profesionalisma</li> </ul>			√ √ √ √ √		1 1 1 1 1	2 2 2 2 2	10/15 X 5%	
<b>JUMLAH</b>		15						10	3.33%



BIL	PERKARA YANG DINILAI	MARKAH DIBERI				PEMBERAT (1 – 3)	MARKAH DIPEROLEHI	PERATUS MARKAH DIPEROLEHI
		0	1	2	3			
4.	<b>Keselamatan – 5%</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personel dan rakan kerja</li> <li>• alat/mesin</li> <li>• bendakerja</li> </ul>			√		1	2	6/9 X 5%
				√		1	2	
				√		1	2	
JUMLAH							6	3.33%
<b>JUMLAH BESAR</b>								<b>89.99%</b>
<b>**Contoh : MARKAH PEPERIKSAAN AKHIR – PRAKTIKAL (TAHAP 2 &amp; 3)</b>							<b>89.99% X 40% = 35.99%</b>	

\* Perkara kritikal

\*\* Untuk mendapatkan peratusan bagi peperiksaan akhir-praktikal [40% (Tahap 2/3) JUMLAH BESAR perlu didarabkan dengan peratusan berkenaan

KEPUTUSAN:	<b>LULUS / GAGAL</b>
TANDATANGAN KETUA PEMERIKSA	xxxxxxx
NAMA KETUA PEMERIKSA	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
TARIKH:	xx.xx.xxxx
CATATAN / ULASAN	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**LAPORAN PENILAIAN PEGAWAI PENGESAH LUARAN**  
*(Dihasilkan melalui sistem e-SPKM)*

- |                          |   |       |                             |   |       |
|--------------------------|---|-------|-----------------------------|---|-------|
| 1. KOD PUSAT BERTAULIAH  | : | ..... | 5. TAHAP                    | : | ..... |
| 2. NAMA PUSAT BERTAULIAH | : | ..... | 6. TARIKH MULA LATIHAN      | : | ..... |
| 3. KOD KEMAHIRAN         | : | ..... | 7. SESI PENGAMBILAN         | : | ..... |
| 4. NAMA KEMAHIRAN        | : | ..... | 8. TARIKH PEPERIKSAAN AKHIR | : | ..... |

BIL	NAMA PENUH PEMOHON (Huruf Besar – seperti Kad Pengenalan)	NO. KAD PENGENALAN		NO PASSPORT	DUTI	PEPERIKSAAN AKHIR		KEPUTUSAN
		BARU	LAMA			TEORI	PRAKTIKAL	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

9. Alamat Pusat Bertauliah

**PENGESAHAN**

.....  
*(Pegawai Pengesah Dalaman)*  
 Nama :  
 Tarikh :

.....  
*(Pegawai Pengesah Luaran)*  
 Nama :  
 Tarikh :  
 Kod PPL :

\* Bagi persijilan Tahap 1, 2 dan 3, PPL perlu memastikan calon/pemohon telah terampil dalam NCS-Core Abilities  
 Bagi persijilan Tahap 4 dan 5, PPL perlu memastikan calon/pemohon telah terampil/lulus dalam NCS-Core Abilities, Projek Akhir dan Latihan Industri