

LAPORAN AKHIR LATIHAN MENGAJAR
PROGRAM SARJANA MUDA PENDIDIKAN
VOKASIONAL (*Nama Bidang*)
FAKULTI PENDIDIKAN TEKNIKAL &
VOKASIONAL UTHM

NAMA GURU PELATIH :
NO. MATRIK :
INSTITUSI/ SEKOLAH :

Disemak oleh :
DR. AZMAN BIN HASAN
Penyelaras Latihan Mengajar
Fakulti Pendidikan Teknikal & Vokasional
azmanh@uthm.edu.my

KANDUNGAN

<u>Bil</u>	<u>Perkara</u>	<u>Muka surat</u>
1.	Maklumat Pelatih	
2.	Jadual Waktu Individu dan Kelas	
3.	Laporan Kursus/Subjek yang diajar	
4.	Laporan Jurnal Refleksi Akhir	
5.	Laporan Kokurikulum dan Aktiviti Lain	
6.	Laporan Pengurusan dan Sahsiah	
7.	Laporan Institusi/Sekolah	
8.	LAMPIRAN	

Perhatian :

LAMPIRAN adalah terdiri daripada dokumen yang boleh menyokong Laporan Akhir LM seperti rekod kehadiran (terperinci), borang penyeliaan pembimbing/pensyarah, penglibatan dalam kokurikulum/aktiviti lain (Bukti berkaitan seperti : salinan surat lantikan/sijil, kertas kerja, kertas program, gamabar penglibatan dan lain-lain yang sesuai.



**FAKULTI PENDIDIKAN TEKNIKAL & VOKASIONAL
UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA
86400 PARIT RAJA, BATU PAHAT , JOHOR DARUL TA'ZIM**

MAKLUMAT PELATIH
PROGRAM LATIHAN MENGAJAR
(Kembalikan 2 salinan kepada Penyelaras LM)

GAMBAR
UKURAN
PASPORT
TERKINI

Nama Pelatih: (Dengan Huruf Besar)			
No. KP:		No. Matrik:	
No. Tel.:		E-mail:	
Program:			
Bidang Pengkhususan:			
Alamat Tetap:			

Nama Waris:		Hubungan:	
Alamat Waris:			
No. Tel.:		E-mail:	

Tempat Latihan: (Nama Institusi/Sekolah)			
Alamat Semasa Latihan Mengajar:			
No. Tel.:		No. Fax:	
Nama Pengarah/ Pengetua:			
Nama Pembimbing:		No. Tel.:	
Nama Penyelia:		No. Tel.:	

Tarikh: _____

T. Tangan: _____

Jadual Waktu

Semester: LM2 - SEM2

Nama Pembimbing: Pn Hj Norhalidah binti Hj Yunus

Hari/Masa	8.00 - 9.00	9.00 - 10.00	10.00 - 10.15	10.15 - 11.15	11.15 - 12.15	12.15 - 1.15	1.15 - 2.15	2.15 - 3.15	3.15 - 4.15	4.15 - 5.15	5.15 - 6.15
Ahad											
Isnin								DBM1013	DBM1013		
Selasa	DBM1013	DBM1013									
Rabu	DBM1013	DBM1013						DRS2171	DRS2171		
Khamis				DBM1013	DBM1013						
Jumaat											
Sabtu											

Bil	Subjek	Kelas	Masa	Bil Kelas	Mulai	Hingga	Operasi
1	DBM1013: Engineering Mathematics 1	Diploma	8 Jam	2 kelas	6 Julai 2015	4 September 2015	Rancangan Pengajaran
2	DRS2171: Permainan Scrabble	KOKO (Assist)	2 Jam	1 kelas	6 Julai 2015	4 September 2015	Rancangan Pengajaran

Contoh!



UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA
FAKULTI PENDIDIKAN TEKNIKAL & VOKASIONAL

LAPORAN REFLEKSI AKHIR
PROGRAM LATIHAN MENGAJAR

NAMA PELATIH: (Dengan Huruf Besar)			
No. KP:		No. Matrik:	
No. Tel:		E-mail:	

TEMPAT LATIHAN: (Nama Institusi/Sekolah)			
No. Tel:		No. Fax:	
Nama Pengarah/ Pengetua:			
Nama Pembimbing:		No. Tel.	
Nama Penyelia 1:		No. Tel.	
Nama Penyelia 2:		No. Tel.	

REFLEKSI : (PMI – Positive, Minus & Interesting) 1. Bisikan hati 2. Menganalisis/ Menilai 3. Kesedaran baru 4. Cadangan/ Tindakan	
---	--

--	--

--	--

.....
T. Tangan Pelatih:
Tarikh :

.....
T. Tangan & Cop Pembimbing/Penyelia:
Tarikh :

SENARAI TOPIK SEPANJANG LATIHAN MENGAJAR

SENARAI TOPIK YANG SEMPAT DIAJAR

Bil	Perkara/ Topik / Modul	Tempoh
1.	Modul 3 : Litar Elektrik a. Litar Elektrik b. Penyahpateri (CONTOH)	M1 - M4
2.		
3.		

SENARAI TOPIK YANG BELUM SEMPAT DIAJAR

Bil	Perkara/ Topik / Modul	Ulasan
1.	Modul 5 : Litar Selari (CONTOH)	Kenapa?
2.		
3.		



FAKULTI PENDIDIKAN TEKNIKAL & VOKASIONAL
UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA

**LAPORAN INSTITUSI / SEKOLAH
PROGRAM LATIHAN MENGAJAR**

(Disahkan oleh Pengarah/Pengetua)

Nama Guru Pelatih : _____

No. Kad Pengenalan : _____ Kursus : _____

Tempoh Latihan Mengajar : _____ hingga _____

A. SAHSIAH KEGURUAN	
Kekuatan :	
Kelemahan :	
Status Sahsiah : Tandakan (<input type="checkbox"/>) pada skala yang dipilih	
Cemerlang (<input type="checkbox"/>) Baik (<input type="checkbox"/>) Sederhana (<input type="checkbox"/>) Tidak Memuaskan (<input type="checkbox"/>)	
B. LAPORAN KEHADIRAN	
Bilangan Hari Sepatutnya Bertugas	
Bilangan Hari Hadir Bertugas	
Bilangan Hari Tidak Hadir Bersebab	
Bilangan Hari Tidak Hadir Tanpa sebab	
Peratus Kehadiran	
C. ULASAN PENGARAH / PENGETUA :	
Tandatangan Pengarah / Pengetua : :	Nama dan Cop Rasmi
Tarikh :	
<i>Borang yang telah lengkap sila kembalikan kepada :</i>	
Dekan, Fakulti Pendidikan Teknikal & Vokasional, Universiti Tun Hussein Onn Malaysia, 86400 Batu Pahat, Johor. (u.p.: Ketua Jabatan Latihan Mengajar & Industri)	



**FAKULTI PENDIDIKAN TEKNIKAL DAN VOKASIONAL
UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA**

**LAPORAN KOKURIKULUM/ AKTIVITI LAIN
PROGRAM LATIHAN MENGAJAR**

(Disahkan oleh GPK Kokurikulum/Pembimbing)

Nama Guru Pelatih : _____

No. Kad Pengenalan : _____ Kursus : _____

Tempoh Latihan Mengajar : _____ hingga _____

KOKURIKULUM DAN AKTIVITI LAIN (guna Lampiran tambahan jika perlu)			
BIL	JENIS AKTIVITI	TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB	ULASAN PEMBIMBING
JUMLAH KESELURUHAN (100 markah)			
Contoh Kokurikulum dan aktiviti lain : 1. Persatuan/ Kelab 2. Badan Beruniform 3.Sukan/Permainan 4.Koperasi 5.Asrama 6.Disiplin 7. Projek Keceriaan & lain-lain.			
ULASAN PEMBIMBING :			
Tandatangan GPK Kokurikulum/Pembimbing :		Nama dan Cop Rasmi :	
Tarikh :			
Borang yang telah lengkap sila kembalikan kepada :			
Dekan, Fakulti Pendidikan Teknikal dan Vokasional Universiti Tun Hussein Onn Malaysia, 86400 Batu Pahat, Johor. (u.p.: Ketua Jabatan Latihan Mengajar & Industri)			

RUBRIK PENGLIBATAN PELATIH DALAM AKTIVITI KOKURIKULUM/AKTIVITI LAIN

Rubrik penglibatan pelajar ditentukan melalui petunjuk skala berikut:

Skala 1 (E = 1 - 39)	Menerima tugas sebagai pembantu penasihat aktiviti kokurikulum/aktiviti lain. Kurang Penglibatan dalam aktiviti kokurikulum/aktiviti lain. Tidak memperlihatkan kemahiran mengelola.
Skala 2 (D = 40 - 49)	Terlibat sebagai pembantu penasihat aktiviti kokurikulum/aktiviti lain. Mengendalikan aktiviti kokurikulum/aktiviti lain. Tidak memperlihatkan minat untuk menguasai kemahiran baru.
Skala 3 (C = 50 - 64)	Menjadi pembantu penasihat kokurikulum/aktiviti lain dan terlibat sekurang-kurangnya dalam satu jenis aktiviti sekolah/institusi secara aktif. Memperlihatkan minat dan kerajinan menjalankan tugas. Mengendalikan aktiviti kokurikulum/aktiviti lain dengan sederhana. Ada kemahiran mengelola. Berminat untuk menguasai kemahiran baru
Skala 4 (B = 65 - 79)	Menjadi pembantu penasihat kokurikulum/aktiviti lain dan terlibat sekurang-kurangnya dalam dua jenis aktiviti sekolah/institusi secara aktif dan bertanggungjawab. Menunjukkan kemahiran mengelola dengan cekap. Menunjukkan minat yang diperlukan untuk menjalankan aktiviti.
Skala 5 (A = 80 - 100)	Menjadi pembantu penasihat kokurikulum/aktiviti lain dan terlibat sekurang-kurangnya dalam tiga jenis aktiviti sekolah/institusi secara sangat aktif dan bertanggungjawab. Menunjukkan kemahiran mengelola dengan amat memuaskan. Menunjukkan minat yang diperlukan untuk menjalankan aktiviti.

Contoh:

BIL	JENIS AKTIVITI	TUGAS	ULASAN PEMBIMBING
1.	Hari Anugerah	AJK Hadiah	<i>Menunjukkan kemahiran mengelola dengan cekap</i>
2.	Sukan Tahunan	AJK Teknikal	<i>Aktif dan berkemahiran mengendalikan aktiviti</i>
3.	Sambutan Hari Guru Sekolah	Pengacara Majlis	<i>Berjaya menunjukkan bakat sebagai pengacara</i>
4.	Perkhemahan Motivasi	Pembantu Guru Pengiring	<i>Kurang aktif dan tidak memperlihatkan minat yang tinggi</i>
5.	Pendaftaran Pelajar Baru	Urusetia	<i>Menunjukkan kemahiran mengelola dengan sederhana</i>
6.	Dan lain-lain		
JUMLAH KESELURUHAN (100 markah)			83%



FAKULTI PENDIDIKAN TEKNIKAL DAN VOKASIONAL
UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA

LAPORAN PENGURUSAN DAN SAHSIAH
PROGRAM LATIHAN MENGAJAR

(Disahkan oleh GPK Kurikulum/Pembimbing)

Nama Guru Pelatih : _____

No. Kad Pengenalan : _____ Kursus : _____

Tempoh Latihan Mengajar : _____ hingga _____

PENGURUSAN DAN SAHSIAH (<i>guna Lampiran tambahan jika perlu</i>)			
BIL	ASPEK	MARKAH	ULASAN PEMBIMBING
1.	Pengurusan Rutin (50 markah) <i>Contoh :</i> a. <i>Kerja rutin</i> <i>Rancangan dan persediaan mengajar</i> <i>Rekod markah pelajar</i> <i>Buku latihan pelajar</i> <i>Rekod kehadiran pelajar</i> b. <i>Masa</i> <i>Kehadiran ke sekolah</i> <i>Kehadiran ke kelas</i> <i>Aktiviti luar bilik darjah</i>		
2.	Sahsiah & Personaliti Guru (50 markah) <i>Contoh :</i> a. <i>Pergaulan dengan komuniti</i> b. <i>Kerjasama</i> c. <i>Ketrampilan diri</i> d. <i>Keyakinan diri</i> e. <i>Pekerti</i> f. <i>Berfikiran terbuka</i> g. <i>Sikap profesional</i> h. <i>Kemahiran Insaniah</i>		
JUMLAH KESELURUHAN (100 markah)			
ULASAN PEMBIMBING :			
Tandatangan GPK Kurikulum/Pembimbing :		Nama dan Cop Rasmi :	
Tarikh :			
Borang yang telah lengkap sila kembalikan kepada :			
Dekan, Fakulti Pendidikan Teknikal dan Vokasional Universiti Tun Hussein Onn Malaysia, 86400 Batu Pahat, Johor. (u.p.: Penyelaras Latihan Mengajar)			

LAMPIRAN

LAPORAN AKHIR LM

Perhatian :

LAMPIRAN adalah terdiri daripada dokumen yang boleh menyokong Laporan Akhir LM seperti rekod kehadiran (terperinci), borang penyeliaan pembimbing/pensyarah, penglibatan dalam kokurikulum/aktiviti lain (Bukti berkaitan seperti : salinan surat lantikan/sijil, kertas kerja, kertas program, gambar penglibatan dan lain-lain yang sesuai).