

## Summary NCS-Core Abilities Tahap 1,2,3 & 4)

<p style="text-align: center;"><b>LEVEL 1</b></p> <p>Di dalam pembelajaran core abilities tahap 1, pelatih didedahkan kepada perkara asas yang perlu dititikberatkan dalam sebuah persekitaran kerja seperti :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Keselamatan tempat kerja,</li> <li>• Struktur organisasi,</li> <li>• Bagaimana bekerja dalam sistem</li> <li>• Perhubungan komunikasi,</li> <li>• Etika kerja,</li> <li>• Penyelesaian masalah</li> <li>• Penggunaan aplikasi teknologi maklumat (IT) pada peringkat asas</li> </ul>	<p><b>MODUL 1</b> WORKPLACE SAFETY</p>	Modul ini memberi pengetahuan kepada pelatih-pelatih tentang tanggungjawab seorang pekerja memahami dan mematuhi Workplace Safety and Health Act ( OSHA 514), kaedah yang betul mengendalikan bahan kimia dan bahan merbahaya, prosedur melaporkan, keadaan persekitaran kerja yang merbahaya dan prosedur ERP ( Emergency Response Procedures)
	<p><b>MODUL 2</b> ORGANIZATIONAL STRUCTURE</p>	Modul ini memberi pengetahuan kepada pelatih-pelatih tentang struktur organisasi dan bagaimana menggunakan pengetahuan tersebut untuk memahami tanggungjawab dan bidang kuasa apabila bekerja dalam kumpulan.
	<p><b>MODUL 3</b> WORK WITHIN SYSTEM</p>	Modul ini memberi pengetahuan kepada pelatih-pelatih tentang matlamat dan sistem sesebuah organisasi agar pelatih dapat menjalankan tugas dengan baik dan dapat meningkatkan prestasi kerja.
	<p><b>MODUL 4</b> WORKPLACE CULTURE AND ETHICS</p>	Modul ini memberi pengetahuan kepada pelatih-pelatih tentang budaya kerja, integriti, konsep '5s' dan penilaian sendiri ke atas prestasi kerja agar pelatih dapat bekerja dalam persekitaran budaya kerja majmuk.
	<p><b>MODUL 5</b> BASIC INFORMATION HANDLING</p>	Modul ini memberi pengetahuan kepada pelatih-pelatih tentang kaedah mengurus maklumat dan menghasilkan dokumentasi daripada maklumat tersebut.
	<p><b>MODUL 6</b> COMMUNICATION FUNCTION</p>	Modul ini memberi pengetahuan kepada pelatih-pelatih tentang bentuk komunikasi yang biasa digunakan dalam persekitaran kerja seperti Standard Operating Procedure (S.O.P.), arahan, telekomunikasi , laporan, senarai semak, gambar serta carta alir dan bagaimana memahami serta menggunakan bentuk komunikasi tersebut secara berkesan.
	<p><b>MODUL 7</b> BASIC HANDLING PROBLEM</p>	Modul ini memberi pengetahuan kepada pelatih-pelatih tentang teknik mengatasi masalah, masalah kualiti produk dan penyelesaian konflik serta kaedah seseorang pekerja harus memberi maklumbalas dan tindakbalas dalam sesebuah organisasi
	<p><b>MODUL 8</b> IT APPLICATION</p>	Modul ini memberi pengetahuan kepada pelatih-pelatih tentang penggunaan Teknologi Maklumat (IT) pada peringkat asas seperti pengenalan kepada IT, etika penggunaan IT serta asas sistem operasi komputer.

## Summary NCS-Core Abilities Tahap 1,2,3 & 4)

<p style="text-align: center;"><b>LEVEL 2</b></p> <p>Di dalam pembelajaran core abilities tahap 2, pelatih didedahkan kepada kebolehan membuat keputusan dan merancang aktiviti kerja dalam persekitaran kerja sebenar. aspek yang ditekankan meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengurusan aktiviti kerja ,</li> <li>• Pengurusan sistem kerja ,</li> <li>• Pengendalian maklumat</li> <li>• Kerjasama sesama rakan sekerja.</li> </ul>	<p><b>MODUL 1</b> MANAGE WORK ACTIVITIES</p>	Modul ini memberi pengetahuan kepada pelatih-pelatih bagaimana untuk mengatur aktiviti kerja, penetapan matlamat, keperluan latihan , mengurus persekitaran kerja, menggunakan senarai semak dan kaedah-kaedah menangani masalah
	<p><b>MODUL 2</b> MANAGING SYSTEM</p>	Modul ini memberi pengetahuan kepada pelatih-pelatih tentang sistem kerja, jenis-jenis sistem, senibina sistem, teori sistem, diagram 'Cause & Effect', proses pengumpulan data dan kaedah menulis laporan tentang sistem.
	<p><b>MODUL 3</b> HANDLING INFORMATION</p>	Modul ini memberi pengetahuan kepada pelatih-pelatih tentang penggunaan teknologi maklumat dan komunikasi (ICT ) dalam komunikasi melalui sistem rangkaian dan kaedah menganalisa maklumat, membentangkan hasil kajian menggunakan perisian dan perkakasan IT yang sesuai.
	<p><b>MODUL 4</b> COLLABORATE WITH COLLEAGUE</p>	Modul ini memberi pengetahuan kepada pelatih-pelatih tentang kerjasama sesama rakan sekerja dan penerimaan perubahan dalam prosedur kerja.

## Summary NCS-Core Abilities Tahap 1,2,3 & 4)

<p style="text-align: center;"><b>LEVEL 3</b></p> <p>Di dalam pembelajaran core abilities tahap 3, pelatih didedahkan kepada aspek penyeliaan dalam persekitaran kerja seperti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemprosesan data dan pengumpulan maklumat,</li> <li>• Penilaian prestasi kerja,</li> <li>• Penyediaan latihan,</li> <li>• Pembentukan kerjasama dalam kumpulan dan</li> <li>• Kaedah implementasi kerja yang lebih sistematik dan beretika.</li> </ul>	<p><b>MODUL 1</b> DATA PROCESSING AND INFORMATION COMPILING</p>	Modul ini memberi pengetahuan kepada pelatih-pelatih tentang pemprosesan data dan pengumpulan maklumat daripada aspek penyimpanan data, integrasi perisian dalam pemprosesan data, serta penyelenggaraan komputer bagi menjamin keselamatan maklumat tersebut.
	<p><b>MODUL 2</b> JOB PERFORMANCE</p>	Modul ini memberi pengetahuan kepada pelatih-pelatih tentang penilaian prestasi kerja dan kaedah penilaiannya.
	<p><b>MODUL 3</b> PROVIDE TRAINING</p>	Modul ini memberi pengetahuan kepada pelatih-pelatih tentang kaedah mengenalpasti keperluan latihan dan penyediaan latihan dalam sebuah organisasi.
	<p><b>MODUL 4</b> TEAM WORK DEVELOPMENT</p>	Modul ini memberi pengetahuan kepada pelatih-pelatih tentang kerjasama dalam kumpulan dan jenis struktur kumpulan yang wujud.
	<p><b>MODUL 5</b> WORK IMPLEMENTATION</p>	Modul ini memberi pengetahuan kepada pelatih-pelatih tentang kaedah implementasi kerja dalam pengurusan projek serta semasa menyelesaikan masalah dengan mengambilkira sikap dan etika kerja yang professional
	<p><b>MODUL 6</b> CUSTOMER REALTIONS</p>	Modul ini memberi pengetahuan kepada pelatih-pelatih tentang kaedah menilai keperluan, keinginan dan kepuasan pelanggan serta kaedah pengurusan perhubungan dengan pelanggan.

## Summary NCS-Core Abilities Tahap 1,2,3 & 4)

<b>LEVEL 4</b>  Di dalam pembelajaran core abilities tahap 4, pelatih didedahkan kepada aspek pengurusan sebagai seorang eksekutif seperti : <ul style="list-style-type: none"><li>• Pengurusan personel ,</li><li>• Pengurusan projek,</li><li>• Pengurusan teknologi .</li></ul>	<b>MODUL 1</b> PERSONNEL MANAGEMENT	Modul ini memberi pengetahuan kepada pelatih-pelatih tentang pengurusan personel bermula daripada perancangan pengambilan pekerja , analisa pekerjaan serta penyediaan latihan bagi pekerja dalam organisasi.
	<b>MODUL 2</b> PROJECT MANAGEMENT	Modul ini memberi pengetahuan kepada pelatih-pelatih tentang pengurusan projek daripada segi perancangan, perolehan dan penyediaan peralatan yang digunakan dalam projek dan proses penyediaan tender.
	<b>MODUL 3</b> TECHNOLOGY MANAGEMENT	Modul ini memberi pengetahuan kepada pelatih-pelatih tentang kesan teknologi kepada persekitaran , akta dan peraturan keselamatan persekitaran yang berkaitan dan penggunaan teknologi alternatif .