



**FAKULTI PENDIDIKAN TEKNIKAL DAN VOKASIONAL
UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA**

**BORANG CUTI PELAJAR / STUDENT LEAVE FORM
(DIISI DALAM 2 SALINAN / TO BE FILLED IN 2 COPIES)**

KEPADA KETUA JABATAN / To Head Of Dept. : _____

BUTIRAN / DETAILS

Nama / Name : _____

No. K/P / IC No. : _____ No. Matrik / Matric No. : _____

Tahun / Kursus
Year / Course : _____ Bidang / Field : _____

Tuan / Sir,

(*) Saya memohon kebenaran untuk bercuti pada hari-hari berikut kerana / I would like to ask permission to take leave on the following days (please state reason/s below)

BILANGAN HARI BERCUTI / DAYS OF LEAVE	TARIKH / DATE	
	DARIPADA / FROM	HINGGA / TO

Alamat saya semasa bercuti /
Address during on leave : _____

SOKONGAN PENSYARAH YANG TERLIBAT (PENSYARAH YANG MENGAJAR KURSUS BERKENAAN) /

LECTURER'S APPROVAL (LECTURER(S) INVOLVED IN TEACHING CLASSES)

NAMA PENSYARAH / LECTURER'S NAME	ULASAN / REVIEW (SUPPORT / NOT SUPPORT)	TANDATANGAN / SIGNATURE
1. _____	SOKONG / TIDAK SOKONG	_____
2. _____	SOKONG / TIDAK SOKONG	_____
3. _____	SOKONG / TIDAK SOKONG	_____
4. _____	SOKONG / TIDAK SOKONG	_____
5. _____	SOKONG / TIDAK SOKONG	_____
6. _____	SOKONG / TIDAK SOKONG	_____

KELULUSAN OLEH KETUA JABATAN / APPROVAL BY THE HEAD OF THE DEPARTMENT

(Diluluskan / Tidak Diluluskan) / (Approved / Not Approved)

BILANGAN HARI BERCUTI / DAYS OF LEAVE	TARIKH / DATE	
	DARIPADA / FROM	HINGGA / TO

(TANDATANGAN KETUA JABATAN) / (SIGNATURE)

(TARIKH) / (DATE)

* Sila sertakan dokumen berserta sokongan yang berkaitan / * Please attach the relevant documents