



REKOD KEHADIRAN PELAJAR PROGRAM RANCANGAN ORENTASI SEKOLAH/INSTITUSI UTHM

(SATU SALINAN PERLU DIKEMUKAKAN KEPADA PENYELARAS ROS UTHM)

A. MAKLUMAT PELATIH

Nama Pelatih : No. Matrik :

No. Tel. Pelatih :

B. MAKLUMAT SEKOLAH/INSTITUSI

Nama Sekolah/Institusi :

Tarikh Melapor : Tarikh Tamat Latihan :

BIL.	Tarikh	Waktu Bertugas		Tandatangan	* Catatan
		<i>Sampai</i>	<i>Balik</i>		
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

Ulasan Pengarah/Pengetua :

.....

c. PERAKUAN PENGARAH/PENGETUA

Bahawa Rekod Kehadiran/Latihan * saudara/i No.KP:
sepanjang tempoh Latihan Orentasi Sekolah/Institusi yang tersebut di atas diperakui benar.

.....
T.Tangan & Cop Pengarah/Pengetua)

*** Catatan**

- Pelatih/pelajar mestilah mematuhi peraturan Universiti dan tertakluk kepada Peraturan dan Arahan dari masa ke semasa di Sekolah/Institusi Latihan yang dijalankan