



UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA

PEJABAT PENOLONG NAIB CANSOLOR
(Hal Ehwal Pelajar & Alumni)

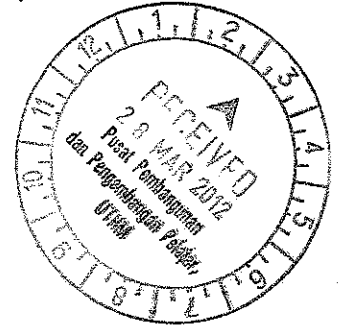
Tel : (6)07-4537002/7006/7009/7575
Faks : (6)07-4536084

UTHM.PNC(HEPA)/100-3/6 Jld. 7 (64)

23 Mac 2012



Dekan Pusat Pembangunan dan Pengembangan Pelajar
Pengarah Pusat Perumahan dan Pengangkutan Pelajar
Pengarah Pusat Islam
Pengarah Pusat Kemajuan dan Hubungan Alumni
Pengarah Pusat Kesihatan Universiti
Pengetua Kolej Kediaman Taman Universiti
Pengetua Kolej Kediaman Tun Syed Nasir
Pengetua Kolej Kediaman Tun Dr. Ismail
Pengetua Kolej Kediaman Tun Fatimah
Pengetua Kolej Kediaman Perwira
Pengetua Kolej Kediaman Taman Melewar
Pengetua Kolej Kediaman Pelajar Tanpa Asrama
Timbalan Pendaftar Kanan HEP
Pengurus Pusat Sukan
Ketua Jurulatih PALAPES
Pegawai Ajutan SUKSIS
Pegawai Ajutan SISPA
Pegawai Ajutan RELASIS



PA
Photostat & edarhan kepada
semua staf P3P

PROF. MADYA DR. ARI BIN SELAMAT
Dekan
Pusat Pembangunan dan Pengembangan Pelajar
Universiti Tun Hussein Onn Malaysia

Tuan/puan,

PROSES KERJA PERMOHONAN KERTAS KERJA AKTIVITI PELAJAR PUSAT TANGGUNGJAWAB DIBAWAH PEJABAT PENOLONG NAIB CANSOLOR (HAL EHWAL PELAJAR & ALUMNI)

Dengan segala hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas adalah berkaitan.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Mesyuarat Jawatankuasa Eksekutif Bil.3/2012 yang bersidang pada 14 Mac 2012 telah meluluskan penurunan kuasa yang berkaitan semua kelulusan kertas kerja program pelajar kepada Penolong Naib Canselor (HEP & Alumni). Proses ini juga adalah termasuk permohonan kertas kerja aktiviti staf yang dianjurkan oleh PTJ dibawah PNC (HEP & Alumni). Sila rujuk format dan carta alir yang dilampirkan.

3. Sehubungan itu, mohon kerjasama kepada tuan/puan untuk memanjangkan perkara ini kepada kelab/persatuan/Pegawai Penyelaras berkenaan perkara ini yang akan mula berkuatkuasa pada 1 April 2012.

Segala kerjasama dan keperihatinan tuan/puan amat dihargai.

Carta Alir Kelulusan Kertas Kerja Aktiviti Pelajar Pejabat Hal Ehwal Pelajar

Terima Permohonan



Sokongan Pegawai Penyelaras



Perakuan / Sokongan Timbalan Pendaftar HEP



Semakan Kewangan Pejabat Bendahari



Kelulusan Oleh Penolong Naib Canselor (HEP & Alumni)



Selesai

**Carta Alir Kelulusan Kertas Kerja Aktiviti Pelajar
Pusat Pembangunan & Pengembangan Pelajar (P3P)**

Terima Permohonan



Sokongan Dekan / Ketua Pusat / Ketua Jabatan



Perakuan / Sokongan Dekan Pusat 3P



Semakan Kewangan Pejabat Bendahari



Kelulusan Oleh Penolong Naib Canselor (HEP & Alumni)



Selesai

**Carta Alir Kelulusan Kertas Kerja Aktiviti Staf
Pusat Dibawah PNC HEP & Alumni**

Terima Permohonan



Sokongan & Perakuan Dekan / Ketua Pusat / Ketua Jabatan



Semakan Kewangan Pejabat Bendahari



Kelulusan Penolong Naib Canselor (HEP & Alumni)



Selesai